

水道契約内容証明書交付申請書

No _____

東部地域広域水道企業団 企業長 殿

太枠内の必要事項と申請日を記入してください。

申請年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 証明内容(どこの使用場所の証明が必要ですか)

お 客 様 番 号	- - (3桁 - 7桁 - 3桁 で付番されております。)
水 道 等 使 用 場 所	大月市 / 上野原市
水道等の使用者名義	
必要な証明 (※1 その他の場合は、必要事項を記入してください。)	☐ 納入済証明書[_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 (検針 ・ 支払) 分 () 通] ☐ 契約内容証明書[(開栓 ・ 閉栓 ・ その他 (【※1】)) () 通]

2. 窓口に来られたかた(郵送の場合は申請者)

住 所 (同 上 □)	※証明内容と住所が同じ場合は、記入不要です。
氏 名 (同 上 □)	
電 話 番 号 ※ どちらか 必須	固定電話 - - 携帯電話 - -
水道等の使用者名義のかたとの続柄	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親子 ☐ その他() ☐ 代理人 ※使用名義人本人と同居の親族以外は委任状が必要です。(下記に記載)
使用目的 (※2 その他の場合は、使用目的を記入してください。)	☐ 税務署提出 ☐ その他(【※2】) ※インボイス(適格請求書)としての交付が必要ですか。(はい ・ いいえ) [インボイスは納入済証明書を選択した場合に発行。必要な場合は、証明書とともに発行します。]

委 任 状

◎使用者名義本人の自筆による署名が必要です。
◎委任状は別途添付することもできます。

受 任 者 氏 名 _____

私は上記のかたを代理人と定め、水道契約内容証明書の受領を委任します。

住 所 _____

委 任 者 氏 名 _____

電 話 番 号 - -

以下の記入は必要ありません。(郵送の場合は下記を参考に、本人確認書類・返信用封筒の添付を忘れずにお願いします。)

＜企業団使用欄＞

受 付 方 法	☐ 窓 口 ☐ 郵 送												
申請者本人確認書類	A.1枚提示 顔写真付 本人 確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 旅券(パスポート) ☐ 外国人在留証等 ☐ 住基カード[写真付]・マイナンバーカード[個人番号記載面不要] ☐ その他() ※No.() [控え受領の場合は省略]												
	B.2枚提示 顔写真無し 本人 確認書類 ☐ 住基カード[写真なし] ☐ 各種年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ 各種健康保険被保険者証 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ その他() ※No.() [控え受領の場合は省略] ※No.() [控え受領の場合は省略]												
郵送申請添付確認	☐ 返信用封筒 ☐ 本人確認書類の写し (受 付)												
処 理 結 果	<table border="1"> <tr> <td>局 長</td> <td>次 長</td> <td>担当リーダー</td> <td>担 当</td> </tr> <tr> <td>☐ 窓口交付</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 郵送 (_____ 年 _____ 月 _____ 日)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	局 長	次 長	担当リーダー	担 当	☐ 窓口交付				☐ 郵送 (_____ 年 _____ 月 _____ 日)			
局 長	次 長	担当リーダー	担 当										
☐ 窓口交付													
☐ 郵送 (_____ 年 _____ 月 _____ 日)													