

水道料金等納入済証明書交付申請書

No _____

東部地域広域水道企業団 企業長 殿

太枠内の必要事項と申請日を記入してください。

申請年月日 年 月 日

1. 証明内容(どこの使用場所の証明が必要ですか)

お客様番号	- - (3桁 - 7桁 - 3桁 で付番されております。)
水道等使用場所	大月市 / 上野原市
水道等の使用者名義	
必要な証明	年 月 ~ 年 月 (検針・支払)分 ()通

2. 窓口に来られたかた(郵送の場合は申請者)

住所 (同 上 □)	※証明内容住所が同じ場合は、記入不要です。		
氏名			
電話番号 ※どちらか必須	固定電話	-	-
	携帯電話	-	-
水道等の使用者名義のかたとの続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 代理人 ※使用名義人本人と同居の親族以外は委任状が必要です。(下記に記載)		
使用目的	<input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他()		

委任状

◎使用者名義本人の自筆による署名が必要です。

受任者氏名 _____

私は上記のかたを代理人と定め、水道料金等納入済証明書の受領を委任します。

住所 _____

委任者氏名 _____

電話番号 - -

以下の記入は必要ありません。

《企業団使用欄》

受付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送			
申請者本人確認書類	A.1枚提示	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 外国人在留証等 <input type="checkbox"/> 住基カード[写真付]・マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他() ※No.() [控え受領の場合は省略]		
	B.2枚提示	<input type="checkbox"/> 住基カード[写真なし] <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他() ※No.() [控え受領の場合は省略] ※No.() [控え受領の場合は省略]		
郵送申請添付確認	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し		(受付)	
処理結果	局長	次長	担当リーダー	担当
<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送 (年 月 日)				